

Συχνές Ερωτήσεις (FAQs)

Γιατί είναι σημαντική η πτυχιακή εργασία; Η ΠΕ είναι η πρώτη σας εργασία μεγάλης έκτασης που αποδεικνύει την επιστημονική σας σκέψη και ξεδιπλώνει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σας σπουδών. Εάν αποφασίσετε να συνεχίσετε τις σπουδές σας σε μεταπτυχιακό επίπεδο, είναι σχεδόν βέβαιο ότι θα σας ζητηθεί.

Τι θέμα να επιλέξω; Αυτό που σας ενδιαφέρει και αυτό που θα σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές που ενδεχομένως θα ακολουθήσετε. Επίσης, αρκετά συχνά η ΠΕ έχει άμεση σχέση με το αντικείμενο απασχόλησης στον φορέα που επιλέξατε να πραγματοποιήσετε την Πρακτική σας Άσκηση.

Πώς να ξεκινήσω τη συγγραφή; Οποσδήποτε δεν θα ξεκινήσετε από την εισαγωγή: αυτή γράφεται στο τέλος και έχει σαν σκοπό να βοηθήσει τον/την αναγνώστη/στρια του κειμένου σας να σχηματίσει μια συνολική εικόνα για το θέμα σας. Θα ήταν καλύτερο να ξεκινήσετε με την ιστορία της έρευνας και την κριτική παρουσίαση των απόψεων των μελετητών που ασχολήθηκαν πριν από εσάς με το θέμα με το οποίο καταπιάνεστε (*review of the literature*). Σε γενικές γραμμές, η συγγραφή της ΠΕ αρχίζει αφού μελετήσετε προσεκτικά το σύνολο του υλικού που έχετε συγκεντρώσει. Για να διευκολυνθείτε, θα πρέπει να έχετε οργανώσει από πριν το υλικό σας και να το επεξεργάζεστε με βάση τη δομή της εργασίας σας, αν και αυτή μπορεί να αλλάξει αρκετές φορές μέχρι το τέλος. Καλό είναι να ολοκληρώνετε μια θεματική ενότητα πριν προχωρήσετε στην επόμενη.

Υπάρχει ένα συγκεκριμένο στυλ συγγραφής; Καλό θα ήταν να γράφετε με μικρές προτάσεις, χωρίς επαναλήψεις, και να δίνετε έμφαση στην ακρίβεια. Προτιμήστε την παθητική φωνή και μη γράφετε σε πρώτο (ενικό ή πληθυντικό) πρόσωπο. Ελέγχετε την ορθογραφία και την ορθή σύνταξη του γραπτού λόγου σας. Σκοπός σας είναι να γίνει το κείμενό σας κατανοητό από κάποιον που δεν γνωρίζει το θέμα.

Γιατί δεν πρέπει να υπερβώ το όριο των λέξεων της ΠΕ; Επειδή έτσι αποδεικνύετε ότι μπορείτε να διαχειριστείτε σωστά το υλικό σας, να φιλτράρετε ό,τι διαβάζετε και να κρατάτε μόνο τις χρήσιμες πληροφορίες. Θα πρέπει να γνωρίζετε για τις μελλοντικές σας δημοσιεύσεις, ότι όλοι οι συγγραφείς επιστημονικών άρθρων κινούνται μέσα σε συγκεκριμένες προδιαγραφές και όρια λέξεων που ορίζουν οι επιμελητές της εκάστοτε έκδοσης.

Πώς δηλώνεται η παραπομπή; Η παραπομπή δηλώνεται με έναν ανωφερή αριθμητικό δείκτη¹ που μας οδηγεί στην υποσημείωση. Η πιο εύχρηστη θέση της υποσημείωσης είναι στο *υποσέλιδο*, δηλ. στο κάτω μέρος της σελίδας. Για να εντάξουμε μια υποσημείωση σε ένα κείμενο doc ακολουθούμε τα εξής δύο απλά βήματα: στην οριζόντια μπάρα που εμφανίζεται στο άνω μέρος της σελίδας πατάμε **Αναφορές** και μετά το εικονίδιο **AB¹Εισαγωγή υποσημείωσης**. Η υποσημείωση γίνεται σύμφωνα με το σύστημα ‘συγγραφέας-χρονολογία’ (author-date system), π.χ. Σηφάκης (2007) 22.

Γιατί είναι σημαντικές οι παραπομπές; Με τις παραπομπές δηλώνετε στον/στην αναγνώστη/ρια ότι μία συγκεκριμένη πληροφορία ή φράση ή ιδέα που παρουσιάζετε

στο κείμενό σας έχει προέλθει από μία άλλη πηγή. Επίσης, τον βοηθάτε να εντοπίσει την αρχική πηγή, ώστε να την επαληθεύσει και να τη μελετήσει διεξοδικότερα, εφόσον το επιθυμεί.

Πόσες παραπομπές πρέπει να κάνω; Όσες περισσότερες, τόσο το καλύτερο, καθώς έτσι τεκμηριώνετε τις απόψεις σας, ενισχύετε την ποιότητα της εργασίας σας και αποδεικνύετε τη συνθετική σας ικανότητα στις πηγές που χρησιμοποιείτε.

Από πού μπορεί να προέρχεται μια πηγή;

- Δημοσιευμένο βιβλίο
- Περιοδικό
- Εφημερίδα
- Ηλεκτρονική πηγή (διαδίκτυο)
- Ανέκδοτο σύγγραμμα
- Διατριβή (δημοσιευμένη ή μη) ή πτυχιακή εργασία
- Ερευνητικό πρόγραμμα
- Προσωπική επικοινωνία

Σε τι άλλο βοηθούν οι παραπομπές; Οι παραπομπές βοηθούν στο να αποφεύγεται ο κίνδυνος της **λογοκλοπής** που είναι μέγιστο ακαδημαϊκό παράπτωμα και συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές ποινές.

Πότε διαπιστώνεται λογοκλοπή;

- Όταν κάποιος/α αντιγράφει ολόκληρο κείμενο ή μέρος αυτού ή κάποια φράση και το παρουσιάζει σαν δικό του/της, χωρίς να αναφέρει την πηγή του/της.
- Όταν κάποιος/α παραφράζει, δηλ. παρουσιάζει με δικά του/της λόγια, μια πρόταση, παράγραφο ή κείμενο ή ιδέα χωρίς να αναφέρει με σαφήνεια την προέλευσή της.
- Όταν κάποιος/α δεν βάζει σε εισαγωγικά φράσεις που παραθέτει αυτολεξεί από μια πηγή.
- Όταν κάποιος/α χρησιμοποιεί φωτογραφία, σχέδιο, διάγραμμα, βίντεο ή κάποιου άλλου είδους πολυμέσων χωρίς να αναφέρει την προέλευσή του.
- Όταν κάποιος/α αναθέτει σε κάποιο τρίτο πρόσωπο να γράψει την εργασία του/της.

Πως αποφεύγεται η λογοκλοπή;

- Ελέγχετε συχνά το κείμενό σας για περιπτώσεις που εκούσια ή ακούσια έχετε οικειοποιηθεί τη δουλειά κάποιου άλλου χωρίς να τον έχετε αναφέρει σε παραπομπή.
- Ενσωματώστε σε εισαγωγικά ένα αυτούσιο απόσπασμα και προσθέστε την παραπομπή.
- Γενικά, αποφύγετε τη χρησιμοποίηση αυτούσιων κειμένων, εκτός αν είναι ορισμοί ή πολύ σημαντικά επιχειρήματα.

